Gründercoach Büroorganisation 👍Clever arbeiten!

Dein TONNIKUM®-Gründercoach ist Lotse in Deine erfolgreiche Zukunft als Unternehmer:in

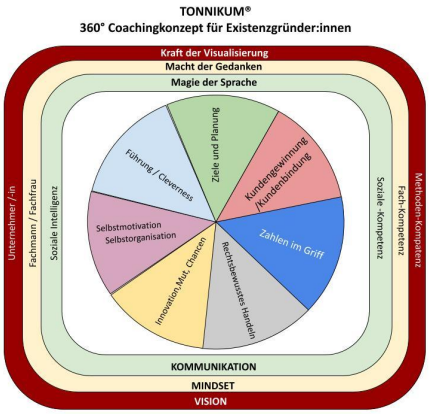
Gründercoach Büroorganisation : Thomas Borchert
5,0 ⭐ ⭐ ⭐ ⭐ ⭐ (11) Top-Bewertungen vom TONNIKUM®

Der Gründercoach Thomas Borchert unterstützt Dich insbesondere in der ersten Zeit Deiner Selbständigkeit im Bereich Ordnung (Büroorganisation, Ablauforganisation). Häufig ist es so, dass Ordnung nur beiläufig erledigt wird, weil andere Dinge wichtiger erscheinen. Das ist auch ganz verständlich, denn es ist ganz natürlich, dass die Dinge, für die wir brennen in unserer Aufmerksamkeit ganz vorne liegen. Allerdings geraten dadurch wichtige administrative Vorgänge leicht in Vergessenheit.

Der Coach Thomas Borchert ist Dein begleitender Partner, der diese meist formalen Vorgänge zuverlässig mitdenkt und in Erinnerung bringt. Die Wahrscheinlichkeit der erfolgreichen Selbständigkeit wird dadurch größer und Ordnung wird so integriert in den Gesamtprozess Selbständigkeit mit einbezogen.

Name des Gründercoaches	Thomas Borchert
Anschrift	Wandsbeker Allee 57
PLZ	22041
Ort	Hamburg
Einzugsgebiet:	bundesweit, insbesondere online
Kontakt:	bueroorganisation@tonnikum.de
Erfahrung seit:	2009
TONNIKUM® - Gründercoach seit:	2021
Mein Motto:	Die erste Frage muss immer sein: • Was kann ich HEUTE für meine Ordnung tun? • Was hat den höchsten Nutzen? • Was geht mir leicht von der Hand?

	Es ist notwendig zu verstehen, dass Unordnung dadurch entsteht, dass wir Handgriffe nicht machen, Aufgaben nicht erledigen und Entscheidungen nicht treffen. Dadurch hängen wir in der Vergangenheit fest! Im Umkehrschluss bedeutet das: ● jeder Handgriff, den Du heute machst, ● jede Aufgabe, die Du heute erledigst und ● jede Entscheidung, die Du heute triffst, stärkt Deine Gegenwart und arbeitet für Deine erfolgreiche Zukunft. Ordnung ist also ein wichtiger Faktor, der uns bei unserem Erfolg unterstützt.
So geht Gründercoach Thomas Borchert vor:	● Betrachtung der internen Vorgänge von außen ● Hinterfragen von alten Strukturen und Abläufen ● Lösungen im Austausch gemeinschaftlich finden ● Umsetzung und Einstudierung von neuen Arbeitsabläufen ● Motivation durch direkte Umsetzung am Arbeitsplatz ● Sichtbar machen und Ankern des Erfolges ● Förderung gemäß Fähigkeiten und Persönlichkeitsstruktur ● Vertrauensaufbau in eigene Fähigkeit ● Stärkung des Selbstbewusstseins Wie Du Ordnung mit dem Gründercoach Büroorganisation schaffst: ● Absprache der zu erbringenden Leistung ● Sortierung der Unterlagen zuerst nach Sachgebieten ● Sortierung in chronologischer Reihenfolge ● Aussortierung nicht mehr relevanter

	Unterlagen • Vorlage und Entscheidung in enger Absprache • Aussortierung und Besprechung der relevanten Vorgänge • Priorisierung der Folgearbeiten nach Handlungsbedarf • Unterstützung bei problematischen Vorgängen • Sortierung in ein funktionierendes, bestehendes System • alternativ: Schaffung eines neuen Systems
360°-Gründercoaching-Schwerpunkte  	• Selbstorganisation • Büroorganisation • Ablauforganisation • strukturiertes Arbeiten • Ablagesystem
Gründercoach Kompetenzen	• Strukturierte Vorgehensweise • Methodenkompetenz eine Ordnungssystems
Gründercoach Spezialgebiete	- Ordnung - Organisation
Dein Nutzen	**Die Vorteile der Zusammenarbeit:** • Wir arbeiten im Kontakt, dadurch lösen sich Blockaden • Du erhältst eine individuelle Lösung durch die individuelle Betreuung • Deine Verlässlichkeit wird deutlich erhöht • Deine Ausfallzeiten gehen zurück, die Zufriedenheit wächst • Es entsteht eine zukunftsorientierte Arbeitssituation • Neue starke emotionale Bindung an

	den Arbeitsplatz • Kein schlechtes Gewissen, SPASS an der Arbeit • Das Bewusstsein, Ordnung umgesetzt zu haben • Das Bewusstsein, den Prozess mitgestaltet zu haben • Konzentration auf die aktuelle Arbeitssituation
Gründercoach Netzwerke	XING
Gründercoach Differenzierung	Der entscheidende Unterschied zu anderen Coaches ist, Thomas Borchert gibt nicht nur in Absprache die Strukturen vor, sondern er unterstützt den Prozess bis zum allerletzten Post-It, auf dem nur noch Fragmente einer Telefonnummer zu erkennen sind. Er gibt keine Ruhe, bis das letzte Blatt entweder vernichtet oder zugeordnet ist.
TONNIKUM®	https://tonnikum.de/coach/gruendercoach-bueroorganisation/